

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |   |                      |                                 |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Jeremy Kenneth Sandoval Triguero</u>     | CUI:                 | <u>3315 48364 1802</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>029-1932-2024-DGPCYN-MCD</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>1077-2024</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TECNICOS</u>                   | Nit del Contratista: | <u>94042284</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>4095756002</u>                           | Serie:               | <u>09BD1B48</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q.4,000.00</u>                           | Período del Informe: | <u>NOVIEMBRE 2024</u>           |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q.20,000.00</u>                          | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u> |
| los servicios:                        | <u>Instituto de Antropología e Historia</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA ).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles de los proyectos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.

Jeremy Kenneth Sandoval Triguero  
Nombre Completo del Contratista

Jeremy Triguero  
Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Mónica Claudia Urquiza Sánchez  
Directora Técnica del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural